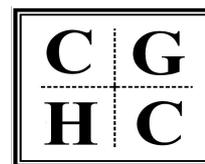


Le cadre de classement des Archives départementales

Le cadre de classement d'un service d'archives est un plan général de répartition des documents conservés dans le service, un outil de description et de classification qui organise des fonds d'archives en séries et sous-séries documentaires en fonction de leur provenance, de leur date, de leur typologie. Celui-ci est commun à tous les services d'archives départementales.



Séries	Intitulé des séries d'archives publiques	Période
A	Actes du pouvoir souverain et domaine public	Ancien Régime
B	Cours et juridictions	Ancien Régime
C	Administrations provinciales	Ancien Régime
D	Instruction publique, sciences et arts	Ancien Régime
E	Féodalité, communes, familles, corporations	Ancien Régime
2 E	Archives notariales	Toutes périodes
3 E, 4 E, 5 E, 6 E	État civil	Toutes périodes
E-Dépôt	Archives communales déposées	Toutes périodes
F	Chartrier de Denonville	Toutes périodes
G	Clergé séculier	Ancien Régime
H	Clergé régulier	Ancien Régime
H-Dépôt	Archives hospitalières déposées	Toutes périodes
I	Fonds divers se rattachant aux archives ecclésiastiques	Ancien Régime
J	Archives privées : documents entrés par voie extraordinaire après 1944	Toutes périodes
K	Lois, ordonnances, arrêtés	1800-1940
L	Administration et tribunaux de la période révolutionnaire	1790-1800
M	Administration générale et économie	1800-1940
N	Administration et comptabilité départementales	1800-1940
O	Administration et comptabilité communales	1800-1940
P	Finances, cadastre, postes	1800-1940
Q	Domaines, enregistrement, hypothèques	1800-1940
R	Affaires militaires, organismes de temps de guerre	1800-1940
S	Travaux publics et transports	1800-1940
T	Enseignement général, affaires culturelles, sports	1800-1940
U	Justice	1800-1940
V	Cultes	1800-1940
W	Archives publiques postérieures au 10 juillet 1940	1940 à nos jours
X	Assistance et prévoyance sociale	1800-1940
Y	Établissements pénitentiaires	1800-1940
Z	Sous-préfectures	1800-1940
AV	Documents sonores et audiovisuels	Toutes périodes
Fi	Documents figurés	Toutes périodes
ETP	Etablissements et organismes publics	Toutes périodes